

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЗП(ПТ)О «Бориспільський ПК»

Володимир ДИНЬКО

« 5 » вересня 2025 р.

**ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ТА ПІДТВЕРДЖЕННЯ
ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ:
СЛЮСАР З РЕМОНТУ КОЛІСНИХ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ
3 РІВЕНЬ НРК**

1. Цей Порядок визначає вимоги до процедури присвоєння (підтвердження) повних та (або) часткових професійних кваліфікацій (далі – професійні кваліфікації) кваліфікаційним центром ЗП(ПТ)О «Бориспільський ПК».

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

1) апеляція - оскарження здобувачем освіти до кваліфікаційного центру результатів процедури присвоєння (підтвердження) професійних кваліфікацій;

2) здобувач освіти - особа, яка подала до кваліфікаційного центру заяву про присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації;

3) оцінювач - особа, залучена кваліфікаційним центром для проведення процедур оцінювання результатів навчання здобувачів;

4) принцип валідності - принцип забезпечення відповідності оцінюваних результатів навчання вимогам, визначеним у професійному стандарті;

5) процедура оцінювання результатів навчання (далі - процедура оцінювання) – процедура встановлення відповідності обсягу компетентностей здобувача освіти відповідному професійному стандарту, за результатами якої може бути визнано здобуті ним результати навчання і відповідно присвоєно (підтверджено) професійну кваліфікацію;

6) процедура присвоєння (підтвердження) професійних кваліфікацій (далі – процедура присвоєння (підтвердження) - визначена кваліфікаційним центром відповідно до цього Порядку система заходів і вимог щодо строків та порядку оформлення і подання здобувачем документів, проведення кваліфікаційним центром їх перевірки і процедури оцінювання, оформлення результатів проведених заходів;

7) сертифікат про присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації (далі - сертифікат) - документ, що засвідчує професійну кваліфікацію особи, виданий кваліфікаційним центром ЗП(ПТ)О «Бориспільський ПК» з

дотриманням вимог, установлених цим Порядком. Сертифікат надає можливість претендувати на зайняття відповідної посади (робочого місця) згідно із законодавством.

3. Присвоєння (підтвердження) професійних кваліфікацій здійснюється відповідно до: цього Порядку, професійного стандарту «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів» (Професійний стандарт «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів»). Галузева рада з розробки професійних стандартів і стратегії розвитку професійних кваліфікацій Всеукраїнського об'єднання обласних організацій роботодавців підприємств металургійного комплексу “Федерація металургів України”, протокол від 18.07.2024 року №62), принципів валідності, об'єктивності, незалежності, доброчесності, відкритості, прозорості та неупередженості.

4. Процедура присвоєння (підтвердження) складається з таких етапів:

- прийняття кваліфікаційним центром ЗП(ПТ)О «Бориспільський ПК» заяви про присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації (далі - заява) та інших документів, поданих здобувачем освіти, стосовно набутих ним компетентностей та (або) результатів навчання;

- співбесіда із здобувачем освіти стосовно набутих компетентностей та (або) результатів навчання, знань з питань охорони праці з урахуванням професійної кваліфікації: Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів 3 рівень НРК;

- прийняття рішення щодо можливості проведення процедури оцінювання;

- проведення процедури оцінювання;

- прийняття рішення за результатами процедури присвоєння (підтвердження) та видача відповідного документа.

5. Для проходження процедури присвоєння (підтвердження) здобувач освіти подає до кваліфікаційного центру заяву, зразок якої оприлюднено на веб-сайті ліцею proflicey-borys.at.ua.

Документи, які підтверджують набуті компетенції за професійною кваліфікацією: Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів 3 рівень НРК.

Документи про освіту, отримані в іншій країні, повинні бути перекладені українською мовою та визнані в Україні відповідно до законодавства.

6. Заява та документи в електронній формі подаються здобувачем освіти з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Встановлення особи здобувача здійснюється шляхом її електронної ідентифікації.

7. Кваліфікаційний центр ЗП(ПТ)О «Бориспільський ПК» протягом десяти робочих днів з дати подання здобувачем освіти заяви та документів, що додаються до неї, здійснює їх розгляд і проводить співбесіду. За результатами співбесіди не пізніше, ніж протягом трьох робочих днів з дати

її проведення, кваліфікаційний центр письмово повідомляє здобувача освіти про одне з прийнятих рішень:

- визначення часу, дати, місця та умов проведення процедур оцінювання;

- відмову в проведенні процедур оцінювання (у разі встановлення невідповідності поданих документів вимогам професійного стандарту або процедурі присвоєння (підтвердження) або встановлення недостовірності поданої інформації).

8. Процедура оцінювання проводиться комісією з оцінювання (далі - комісія), яка формується відповідно до вимог процедури присвоєння (підтвердження) і призначається наказом директора по коледжу.

9. Процедура оцінювання проводиться із застосуванням засобів, технологічного обладнання, інструментів, контрольно-оцінювальних матеріалів, що відповідають вимогам професійного стандарту за професійною кваліфікацією Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів 3 рівень НРК та процедурі присвоєння (підтвердження).

Результати навчання та (або) здобуті компетентності оцінюються на робочих місцях, атестованих у встановленому порядку за умовами праці відповідно до законодавства, у приміщеннях (кабінетах, виробничих майстернях, та лабораторіях) НПЦ з підготовки фахівців за професіями транспортної галузі, що забезпечують умови для проведення процедури оцінювання відповідно до вимог процедури присвоєння (підтвердження), технічних регламентів, вимог щодо охорони праці, а також цього Порядку.

Кваліфікаційний центр забезпечує здобувача освіти необхідним технологічним обладнанням, інструментом, довідковими матеріалами, засобами індивідуального захисту та засобами колективного захисту на час виконання завдання. Витратні матеріали (за згодою сторін), спеціальний одяг, взуття, здобувач освіти повинен мати власні. За згодою кваліфікаційного центру здобувач може використовувати під час виконання завдання свої інструменти, довідкові матеріали та засоби індивідуального захисту, якщо вони відповідають технічним регламентам та вимогам охорони праці.

10. Виконання завдань здійснюється під наглядом члена (членів) комісії. Перед початком проведення процедур оцінювання здійснюється інструктаж кандидата з питань охорони праці, що обов'язково фіксується у журналі інструктажів з питань охорони праці.

До результатів оцінювання можуть додаватися відео- або фотоматеріали, виконані у цифровому форматі, на яких зафіксовано процес проведення оцінювання.

11. За результатами проведених процедур оцінювання комісія ухвалює одне з таких рішень, що відображається у протоколі, про:

- визнання результатів навчання здобувача освіти, присвоєння (підтвердження) його повної професійної кваліфікації;

- відмову здобувачу освіти у присвоєнні (підтвердженні) повної або часткової професійної кваліфікації.

Рішення комісії подається для затвердження кваліфікаційним центром ЗП(ПТ)О «Бориспільський ПК».

12. За результатами процедури присвоєння (підтвердження) на підставі рішення комісії, затвердженого кваліфікаційним центром, такий центр протягом п'яти робочих днів видає здобувачеві освіти сертифікат або рішення кваліфікаційного центру про відмову у присвоєнні (підтвердженні) повної або часткової професійної кваліфікації.

13. Загальний строк проведення процедури присвоєння (підтвердження) не повинен перевищувати 25 робочих днів.

14. Сертифікат містить таку інформацію:

- серію та реєстраційний номер, які самостійно визначає кваліфікаційний центр за формою "СС ХХХХХХХХ/УУУУУУ-ZZ", де СС - серія документа, позначена кириличними літерами, ХХХХХХХХ - ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ, УУУУУУ - порядковий номер документа в межах відповідної серії, ZZ - останні дві цифри року видачі документа;

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, якій видано документ;

- назву професійної кваліфікації та її рівень відповідно до Національної рамки кваліфікацій (Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів 3 рівень НРК)

- інформацію про те, повною або частковою є присвоєна (підтверджена) професійна кваліфікація;

- назву кваліфікаційного центру, який присвоїв (підтвердив) професійну кваліфікацію (ЗП(ПТ)О «Бориспільський ПК»);

- дату видачі;

- підпис керівника та печатку кваліфікаційного центру.

15. Кваліфікаційний центр ЗП(ПТ)О «Бориспільський ПК» веде облік виданих сертифікатів та подає відомості про них і присвоєні (підтверджені) професійні кваліфікації до Реєстру кваліфікацій відповідно до вимог Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 50, ст. 3082).

Подання такої інформації до Реєстру кваліфікацій в електронній формі здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг".

16. У разі втрати (загублення, знищення тощо) або пошкодження сертифіката кваліфікаційний центр виготовляє та видає його дублікат. Дублікат обліковується кваліфікаційним центром, а інформація про нього вноситься до Реєстру кваліфікацій із зазначенням слова "Дублікат".

Дублікат сертифіката виготовляється та видається за письмовою заявою особи, на ім'я якої видано сертифікат. Така заява подається до кваліфікаційного центру, що його видав.

Виготовлення та видача дубліката сертифіката здійснюється кваліфікаційним центром протягом десяти календарних днів з дня отримання заяви від особи, на ім'я якої видано сертифікат.

17. Вартість виготовлення сертифіката, його дубліката визначається кваліфікаційним центром.

18. Здобувач освіти, який не з'явився для проходження процедури оцінювання з поважних причин, має право на повторне призначення процедури оцінювання.

19. Рішення кваліфікаційного центру про відмову в проведенні процедури оцінювання та про відмову в присвоєнні (підтвердженні) повної або часткової професійної кваліфікації здобувач освіти може оскаржити протягом місяця з дня надходження відповідного повідомлення, затвердження рішення комісії шляхом подання апеляції до центру кваліфікацій ЗП(ПТ)О «Бориспільський ПК».

20. Порядок розгляду апеляції визначається згідно з процедурою присвоєння (підтвердження).